



ORIGINALE

# COMUNE DI BORGOROSE

PROVINCIA DI RIETI

P. IVA 00122520570

C.A.P. 02021

www.comuneborgorose.ri.it

TEL. 0746 314801-2

## AREA AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE DEL 20-02-2015**

**N° 26 REGISTRO DI SERVIZIO N° 65 REPERTORIO GENERALE**

**ZAC1346690**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE -  
AFFIDAMENTO TRAMITE CUC**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 20-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Alessandra Petrucci

**SERVIZIO FINANZIARIO DI RAGIONERIA DELL'ENTE**

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 20-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Emanuela Petracchini

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la copertura finanziaria della spesa e l'avvenuta annotazione contabile da parte del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 sul relativo Capitolo di Bilancio del corrente esercizio, conto competenza.

Borgorose 20-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Emanuela Petracchini

**Richiamato** l'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66 del 24/4/2014, convertito nella legge n. 89/2014 che, sostituendo il comma 3 bis dell'articolo 33 del D. Lgs. N. 163/2006, ha previsto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedano all'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle Unioni di Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province;

**Considerato che**, in alternativa, i Comuni possono altresì effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

**Richiamata** la D.C.C. n. 17 del 23/6/2014 con la quale il Comune ha approvato la convenzione con la VIIª Comunità Montana Salto Cicolano per la costituzione della Centrale Unica di committenza ai sensi del predetto art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006, come modificato dal D.L. 66/2014;

**Vista** la Guida operativa ed il relativo schema di convenzione predisposti e trasmessi ai Comuni dall'ANCI, nei quali viene chiarito che l'espressione "accordo consortile" deve essere intesa, non già come accordi istitutivi di un vero e proprio consorzio (quindi di sensi dell'art. 31 del T.U. Enti locali), bensì come atti convenzionali (di cui all'art. 30 TUEL), volti ad adempiere all'obbligo normativo di istituire una Centrale di committenza, in modo da evitare la costituzione di organi ulteriori e con essi le relative spese;

**Dato atto**, pertanto, che la convenzione sottoscritta con la VIIª Comunità Montana rappresenta un valido e legittimo strumento di definizione del modello organizzativo per l'acquisizione di lavori, servizi e beni in forma associata;

**Ricordato che** i singoli Comuni associati alla convenzione, con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, non possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali, ovvero svolte al di fuori dei mercati elettronici o senza l'ausilio di piattaforme informatiche, ma debbono obbligatoriamente ricorrere all'Ente capofila individuato come C.U.C.;

**Considerato che** in data 27/1/2015 è stato sottoscritto un accordo integrativo alla Convenzione per la costituzione della C.U.C., in modo da adeguarla allo schema proposto da ANCI, in particolare per quanto concerne gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali;

**Considerato** in particolare che, per tale tipologia di approvvigionamenti, il Responsabile del procedimento viene individuato come operante presso la Centrale Unica di Committenza;

**Dato atto che:**

1. l'Ufficio Anagrafe di questo Ente, per l'archiviazione degli atti di nascita, di matrimonio ecc, ha la necessità di eseguire con urgenza la rilegatura dei registri di stato civile anno 2014 (nascita e matrimonio);
2. una valida offerta cartacea per il servizio sopra riporta è quella proposta dalla Soc. Myo di Torriana (RN), Ditta di fiducia dell'Ente, che si è resa immediatamente disponibile ad effettuare quanto dall'Ente comunale richiesto ad un importo complessivo di euro 214,72;

**Ritenuta** congrua la proposta di cui sopra e considerato, altresì, opportuno accettarla poiché, da una indagine conoscitiva svolta sul mercato elettronico, è emerso che approvvigionare il servizio di che trattasi sul MEPA risulterebbe più oneroso per l'Ente;

**Visto** il parere positivo della Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto attiene la copertura finanziaria sul Bilancio 2015 in C. di P. conto competenza;

**Effettuati** i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile, espressi attraverso i relativi pareri di regolarità e correttezza amministrativa e contabile dei Responsabili di servizio, come previsto dall'art. 147 bis del T.U. Enti locali;

**Verificata** la compatibilità degli obblighi di pagamento derivanti dal presente atto di impegno con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, così come prescritto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 102/2009;

**Dato atto che** il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTCP approvato con D.G.C. n. 9 del 30/01/2014, ed in particolare di

quanto previsto nell'art. 2, comma 3, lett e) e art. 9, lett. d) dello stesso, per quanto riguarda l'inesistenza, in capo al responsabile del servizio, di condizioni di conflitto di interessi;

#### VISTI

- L'articolo 151, comma 4, del D. Lgs. n° 267/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Sindacale N° 2668 del 10/04/2014, con il quale si assegna alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa – affari generali dell'Ente

#### Per quanto sopra esposto

#### DETERMINA

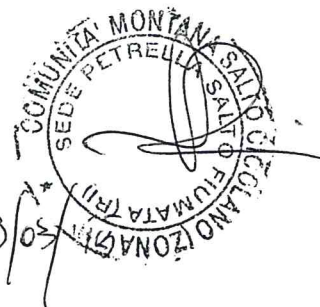
1. La premessa forma parte integrante del presente atto;
2. Di impegnare la somma complessiva di Euro 214,72, IVA compresa, per la rilegatura dei registri di stato civile anno 2014 (nascita e matrimonio);
3. Di affidare alla Soc. Myo di Torriana (RN) il servizio di rilegatura su riportato;
4. Di imputare la spesa pari a Euro 214,72, IVA compresa, sul Bilancio 2015 in c. di p., ove la stessa è stata prevista;
5. Di dare atto che il Responsabile del procedimento – Responsabile del servizio interessato ha assunto la presente determinazione in qualità di operante presso la C.U.C. istituita presso la VII<sup>A</sup> Comunità Montana;
6. La presente determinazione, che avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 co. 4 T.U.E.L.) e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 del T.U.E.L., verrà trasmessa alla C.U.C. e da questa registrata nel proprio sistema di gestione degli atti amministrativi.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e all'Albo pretorio della C.U.C. per 15 giorni consecutivi.

Trasmessa alla C.U.C. con prot. N. <sup>1145</sup> del <sup>25/02/2015</sup>

Registrata dalla C.U.C. con n. repertorio <sup>15</sup> Del <sup>26/02/15</sup>

*In pubblicazione da 26/02/15 al 10/03/15*



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott.ssa Petrucci Alessandra

**Il presente atto, trasmesso agli uffici di competenza viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dal 23-02-2015 al 10-03-2015**

**L'addetto alla Pubblicazione**